

**-INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	SERGIO DAVID VASQUEZ PAIZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	317-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS TÉCNICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Técnicos de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Técnicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Técnicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

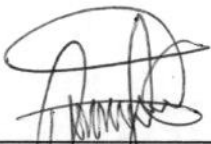
- a) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos en el seguimiento de las instrucciones procedentes de la Secretaría Ejecutiva hacia los órganos sustantivos centrales del -CONAP- para que cumplan y apliquen las disposiciones asociadas con la gestión del SIGAP y procesos de protección y conservación sostenible de la diversidad biológica en todo el país;
- b) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos a realizar propuestas que permitan mejorar la coordinación y funcionamiento de los órganos sustantivos centrales, incluyendo la ventanilla única central, en el marco de las funciones establecidas en el Reglamento Orgánico Interno;
- c) Apoyar en la logística para visitas a las Direcciones Regionales;

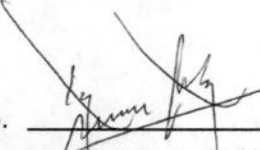
- d) Apoyar en la logística para realizar reuniones y/o capacitaciones con los órganos sustantivos centrales;
- e) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos a redactar y elaborar documentos dirigidos a los órganos sustantivos centrales, tales como oficios, memorándums, informes, formatos y otros;
- f) Apoyar en participar en las diferentes reuniones que le sea indicado por la Unidad de Asuntos Técnicos;
- g) Apoyar en otras atribuciones que le sean asignadas por la Unidad de Asuntos Técnicos;
- h) Apoyar y colaborar en la definición y aplicación de estrategias y políticas, desde la perspectiva del -CONAP-y de los Pueblos Indígenas sobre acceso, manejo y conservación de la diversidad biológica y la distribución de los bienes y servicios de su uso;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en varias reuniones con la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, la Unidad de Asuntos Jurídicos, la Dirección Regional Metropolitana, la Dirección Regional Altiplano Occidental y la Dirección Regional Verapaces, para establecer ruta de atención de los expedientes pendientes de Colecciones de Fauna Silvestre.
- b) Apoyé participando en el taller coordinado por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en el que se busca identificar, sistematizar, valorar y visibilizar las capacidades, conocimientos, experiencias y buenas prácticas de las instituciones guatemaltecas con potencial de ser compartidas mediante mecanismos de Cooperación Sur-Sur y Triangular, fortaleciendo el posicionamiento de Guatemala como país oferente de cooperación técnica.

- c) Apoyé participando en reunión del comité nombrado para viabilizar la Ley de Simplificación con la GAE, ente rector de esta ley, con el propósito de conocer los avances sobre la automatización que el CONAP esta implementando para hacer efectiva la ley.
- d) Apoyé en la reunión para definir cuales, de las preguntas del cuestionario sobre políticas públicas relevantes para la conducta empresarial responsable, enviado por el Ministerio de Economía y que se remitiera a la Unidad de Asuntos Técnicos.
- e) Apoyé en la elaboración del documento que el Ministerio de Cultura y Deportes solicita a CONAP, en el proceso de declaratoria de Atitlán como patrimonio mundial de la humanidad, ante la UNESCO, el cual se trabaja en coordinación con la Dirección de Desarrollo del SIGAP, la Dirección Regional Altiplano Central y la Unidad de Asuntos Técnicos.
- f) Apoyé participando en reuniones de Directores Centrales y Regionales, realizada cada lunes, con la finalidad de establecer la coordinación de actividades de la institución.
- g) Apoyé en la elaboración de las Agendas y Memorias de las reuniones de Directores de CONAP central.
- h) Apoyé en la elaboración del informe correspondiente al mes de agosto 2026 del Plan Anual Mensual de la Unidad de Asuntos Técnicos.


Sergio David Vasquez Paiz

Vo.Bo. 
Ing. Julio Rolando Tzirin Batzín
Director de la Unidad de Asuntos Técnicos
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
CONAP

